

## PERUNKIRJOITUSMUISTILISTA

Perunkirjoitus on kuolinpesän **veroilmoitus**, joka on toimitettava kolmen kuukauden kuluessa kuolinpäivästä. Se on asiakirja, josta selviävät kuolinpesän (myös puolisoiden yhteiset ja lesken omat) varat ja velat, joiden perusteella perintövero määrätään. Perunkirjoituksessa ei oteta kantaa omaisuuden jakamiseen.

Perunkirjoitus laaditaan seuraavien hankittavien asiakirjojen pohjalta ja perunkirjoituksessa tulee käydä selville:

### ESITIEDOT:

- Sukuselvytys - Sukuselvytyksen tulee olla aukoton siitä saakka kun vainaja oli täyttänyt 15 vuotta. Tilataan vainajan viimeisen kotipaikan kirkkoherranvirastosta, keskusrekisteristä tai maistraatista.
- Virkatodistukset, lesken ja perillisten virkatodistukset, tilataan kunkin perillisen asuinpaikkakunnan kirkkoherranvirastosta, keskusrekisteristä tai maistraatista, mikäli ovat kirjoilla eri rekisterissä / paikkakunnalla. (ns. elossaolotodistus)
- Sukuselvytystilauksen yhteydessä voi sopia myös perillisten virkatodistuksen tilaamisesta.
- Kaikkien perillisten osoitteet.
- Testamentti, vainajan (tai puolisoiden keskinäinen) jälkeen jättämä testamentti.
- Avioehtosopimus
- Vainajan osoite, ja/tai tiedot, missä hän on viimeiset aikansa viettänyt.
- Lesken ilmoitus, luovuttaako hän tasinkoa ensiksi kuolleen puolison perillisille (AL 103. 2 §)
- Ilmoitus siitä, tuleeeko leski pitämään hallinnassa yhteisen kodin (PK 3: 1a §).
- Ensiksi kuolleen puolison jälkeen tehty perukirja tai sen jäljennös.
- Jos ositus tai perinnönjako on toimitettu vainajan ja ensiksi kuolleen puolison oikeudenomistajien välillä, jäljennös osituskirjasta tai perinnönjakokirjasta. Mahdolliset perintöveropäätökset.
- Jos vainajalta jää osuus johonkin muuhun jakamattomaan kuolinpesään, siitä tehdystä perukirjasta jäljennös tai jos perinnönjako on suoritettu, jäljennös jakokirjasta.

### OMAISSUUS (myös lesken omaisuus on ilmoitettava):

- Kiinteistö tiedot/ Kiinteistöverolippu / Kaavaote: lainhuuto, pinta-ala, rakennukset.
- Osakehuoneistojen osakekirjat ja/tai isännöitsijätodistukset.
- Muut arvopaperit, puhelinosakkeen osakekirja, arvo-osuustilin tiedot, tms.
- Käteisvarat, mikäli ylittävät 500 €
- Pankkisaldotodistukset (myös lesken) kuolinpäivän mukaan, lisäksi viimeisimmät tiliotteet.
- Auto, perävaunu, vene, muut moottoriajoneuvot: kopio rekisteriotteesta
- Aseet, merkki, malli, sarjanumero, kopio aseenkantoluvasta
- Taideteokset, taulut tms. luettelo, nimi, koko, taiteilija, taulun arvo, mikäli arvo ylittää 1000 €
- Kulta- ja hopeaesineet
- Koti-irtaimisto, ei tarvitse eritellä, ellei sisällä erityisen arvokkaita esineitä.

### PESÄN VELAT JA POISTOT:

- Sairaala yms. hoitokustannukset
- Hautauskustannukset, hautaustoimisto, muistotilaisuus, kuolinilm. yms.
- Muistotilaisuuskustannukset
- Kuolinilmoitus ja kiitosilmoituskustannukset
- Vuokrat, sähkö-, ja puhelinlaskut
- Velat, takaus- tai panttivastuusitoumukset
- Muut kuolinpäivän jälkeen maksetut menot
- Vainajan vakuutukset, henkivakuutus, sijoitushenkivakuutukset tms.

Perunkirjoituksia hoitaa Aleks Mikkonen, puh. 08 311 2203 tai email. [aleksi.mikkonen@ala-aho.fi](mailto:aleksi.mikkonen@ala-aho.fi)